

ENTRE MONTAÑAS GIN: Manual de funciones de los colaboradores y perfiles de cargo

	Empresa: Entre montañas gin Formato A. Manual de funciones Última modificación: septiembre 2024
I. IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DEL CARGO	
Nombre del cargo	Director ejecutivo / Gerente
Nivel académico	Profesional
Dependencia	Gerencia
Código según C.N. O	011: Gerentes de servicios administrativos
Supervisa a	Líder de producción y líder comercial
Número de cargos	Uno
II. OBJETIVO DEL CARGO	
Planificar, organizar, dirigir y supervisar todos los procesos internos de la organización, además de tomar decisiones estratégicas, tácticas y operativas en las áreas administrativas, financieras, comerciales, legales y operativas.	
III. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES	
Funciones generales: <ul style="list-style-type: none">- Dirigir las áreas administrativas, financieras, comerciales y operativas de la organización.- Representante legal y judicialmente a la empresa.- Diseñar y ejecutar la estrategia empresarial basada en pilares como competitividad, rentabilidad, sostenibilidad e innovación.- Orientar los esfuerzos de la organización hacia el cumplimiento de objetivos estratégicos a corto, mediano y largo plazo.- Gestionar eficazmente los recursos de la entidad, garantizando su asignación conforme a los presupuestos establecidos.- Evaluar las capacidades internas para mejorar la toma de decisiones y optimizar la planificación estratégica.- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en Colombia, así como del reglamento interno y las políticas de la organización.- Mantener a la empresa alejada de cualquier relación ilícita con terceros, sean personas naturales o jurídicas. Funciones específicas del área administrativa: <ul style="list-style-type: none">- Supervisar que todas las áreas y colaboradores cumplan adecuadamente con sus responsabilidades.- Apoyar el proceso de contratación de personal administrativo.- Coordinar el sistema de gestión administrativa que regirá en la organización. Funciones específicas del área financiera: <ul style="list-style-type: none">- Administrar y monitorear los presupuestos de la organización y supervisar el área contable.- Elaborar informes de gestión financiera, presupuestos y proyecciones basados en indicadores de desempeño.- Analizar los estados financieros de la entidad.	

- Garantizar el cumplimiento de los compromisos financieros (nómina, impuestos, pagos a proveedores, etc.).
- Identificar oportunidades de inversión que benefician a la organización.
- Explorar fuentes de financiamiento en efectivo o especies para cubrir obligaciones internas o externas.

IV. PERFIL DEL CARGO

Competencias y habilidades:

- Liderazgo con visión a largo plazo.
- Trabajo en equipo y cooperación efectiva.
- Comunicación clara y escucha asertiva.
- Enfoque en la resolución de problemas y el logro de resultados.
- Capacidad de planificación estratégica y toma de decisiones.
- Adaptabilidad al cambio.
- Empatía y sentido de solidaridad.
- Pensamiento crítico y capacidad de análisis.
- Creatividad y enfoque innovador.
- Alto nivel de compromiso y responsabilidad.
- Eficiencia en la gestión del tiempo, productividad y organización.
- Habilidad analítica.

V. REQUISITOS MÍNIMOS


Requisitos de educación	Profesional en áreas administrativas, ingeniería industrial o ingeniería financiera.
Requisitos Formación - Capacitación	Conocimiento en estrategia corporativa. Formación en gestión de proyectos o innovación. Experiencia en planificación y elaboración de presupuestos.
Requisitos de Experiencia	Mínimo tres (2) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.

	Empresa: Entre montañas gin Formato A. Manual de funciones Última modificación: septiembre 2024
I. IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DEL CARGO	
Nombre del cargo	Líder comercial
Nivel académico	Profesional
Dependencia	Área comercial, publicidad y ventas
Código según C.N. O	0611: Gerentes de ventas, mercadeo y publicidad
Supervisa a	N/A
Número de cargos	Uno
II. OBJETIVO DEL CARGO	
Definir la estrategia comercial y de ventas de la organización, coordinando las acciones necesarias para implementar planes de comercialización y marketing que impulsen la consolidación y el posicionamiento.	
III. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Diseñar un plan de ventas con metas alcanzables que estén alineadas con la estrategia general de la organización- Monitorear y controlar el proceso de ventas mediante KPIs de manera mensual.- Detectar oportunidades comerciales en el desarrollo de nuevos productos.- Crear e implementar estrategias de marketing y publicidad en plataformas digitales y en diversos mercados para mantener una ventaja competitiva.- Administrar el presupuesto destinado a las áreas comercial y de mercadeo.- Desarrollar un plan de fidelización de clientes que incluya el diseño de servicios de preventa y postventa.- Realizar estudios de mercado y elaborar planes de negocio que faciliten la participación efectiva de la organización en el mercado.- Vigilar las tendencias del mercado, así como el comportamiento de clientes, proveedores y competidores.- Gestionar redes sociales, página web y diversos canales de distribución.	
IV. PERFIL DEL CARGO	

Competencias y habilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad analítica y previsión estratégica. - Creatividad e innovación en el pensamiento. - Excelentes habilidades de comunicación y negociación. - Alto nivel de responsabilidad y compromiso. - Competencias en diseño. 	
V. REQUISITOS MÍNIMOS	
Requisitos de educación	Profesional en áreas administrativas, ingeniería industrial o ingeniería financiera.
Requisitos Formación - Capacitación	Conocimiento en programas de diseño Conocimiento en mercadeo e investigación de mercados
Requisitos de Experiencia	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.

	Empresa: Entre montañas gin Formato A. Manual de funciones Última modificación: septiembre 2024
I. IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DEL CARGO	
Nombre del cargo	Líder de producción
Nivel académico	Profesional
Dependencia	Área operativa
Código según C.N. O	0016: director de producción de bienes
Supervisa a	Operarios
Número de cargos	Uno
II. OBJETIVO DEL CARGO	
Orientar las actividades del área hacia una planificación eficaz de la producción, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y gestionando la logística y distribución, con el objetivo de maximizar la productividad del personal y la eficiencia en el proceso de producción.	
III. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar la producción de ginebra artesanal en función de la demanda. - Monitorear y controlar el proceso de destilación y producción. - Gestionar los niveles de inventario de ingredientes y materias primas en el almacén. - Coordinar y supervisar al equipo de trabajo, asegurando la productividad y eficiencia en la destilería. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar el aprovisionamiento de ingredientes especiales y otros recursos de los proveedores. - Implementar controles de calidad exhaustivos para asegurar que el producto final cumpla con los estándares artesanales. - Proponer e implementar mejoras y técnicas para optimizar el proceso de destilación y producción. - Coordinar la logística de distribución de la ginebra artesanal a nivel nacional, asegurando entregas puntuales. - Gestionar el presupuesto asignado al área de producción. - Asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y prácticas enológicas. - Realizar el seguimiento de la eficiencia y productividad del proceso mediante indicadores clave de desempeño (KPIs). - Capacitar a los empleados, tanto nuevos como antiguos, en el manejo de equipos de destilación y procesos de producción. - Formar a los empleados en las técnicas y prácticas específicas de la elaboración de ginebra artesanal. 	
IV. PERFIL DEL CARGO	
Competencias y habilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Creatividad e innovación en procesos y productos. - Comunicación clara y habilidades de escucha activa. - Visión a largo plazo y liderazgo estratégico. - Adaptabilidad ante el cambio. - Enfoque en la resolución de problemas y obtención de resultados. - Capacidad para la planificación estratégica y toma de decisiones. - Empatía y sentido de solidaridad. - Eficiencia en gestión del tiempo, productividad y organización. - Pensamiento crítico y habilidades analíticas. - Trabajo en equipo y colaboración efectiva. - Compromiso y responsabilidad elevados. - Habilidades de comunicación efectivas. - Capacidad para liderar equipos y transmitir motivación. - Empatía y comprensión con los supervisados. - Habilidad para trabajar bajo presión. - Compromiso y responsabilidad elevados. - Trabajo en equipo y colaboración. 	
V. REQUISITOS MÍNIMOS	
Requisitos de educación	Profesional en Ingeniería Industrial, ingeniería de procesos o carreras a fines
Requisitos Formación - Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en logística, gestión de la producción y optimización de recursos. - Conocimientos en la operación de maquinaria y equipos. - Habilidad analítica y matemática. - Conocimientos en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
Requisitos de Experiencia	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.

		Empresa: Entre montañas gin Formato A. Manual de funciones Última modificación: septiembre 2024
I. IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DEL CARGO		
Nombre del cargo	Auxiliar operativo	
Nivel académico	Técnico	
Dependencia	Área operativa	
Código según C.N. O	392: Operadores de máquinas y trabajadores relacionados con el procesamiento de productos químicos	
Supervisa a	N/A	
Número de cargos	Uno	
II. OBJETIVO DEL CARGO		
Realizar los procesos de destilación y la manipulación de los equipos y maquinaria necesarios para la elaboración de ginebra artesanal, asegurando la correcta combinación y tratamiento de los ingredientes.		
III. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none">- Medir y preparar los ingredientes necesarios, como botánicos, especias y alcohol base.- Operar y mantener los equipos de destilación, como alambiques y columnas de destilación, asegurando su correcto funcionamiento.- Realizar el proceso de destilación siguiendo las recetas y procedimientos establecidos para obtener el destilado deseado.- Monitorear y registrar parámetros de destilación, como temperatura y tiempo, para garantizar la calidad y consistencia del producto final.- Controlar y gestionar las materias primas, asegurando que se mantengan en condiciones óptimas y cumplan con los estándares de calidad.- Llevar a cabo la limpieza y sanitización de equipos y áreas de trabajo para cumplir con las normas de higiene y evitar contaminaciones.- Mantener registros precisos de los procesos de producción, incluyendo lotes, tiempos de destilación y ajustes realizados.- Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad, salud y calidad en la producción de ginebra artesanal.- Monitorear y gestionar el inventario de ingredientes y materiales, reportando necesidades de reabastecimiento.- Identificar y resolver problemas que puedan surgir durante el proceso de producción, buscando soluciones efectivas y oportunas.- Participar en programas de capacitación para mejorar el conocimiento y habilidades en el proceso de elaboración de ginebra artesanal.- Colaborar en el desarrollo y ajuste de nuevas recetas o fórmulas para la ginebra, aportando ideas y feedback basado en la experiencia práctica.		
IV. PERFIL DEL CARGO		

Competencias y habilidades:

- Capacidad de planificación y toma de decisiones.
- Adaptación al cambio.
- Orientación a la solución de problemas y a la consecución de resultados.
- Pensamiento crítico.
- Manejo del tiempo, productividad y organización.
- Comunicación y escucha asertiva.
- Alto grado de compromiso y responsabilidad.
- Trabajo en equipo y cooperación.

V. REQUISITOS MÍNIMOS

Requisitos de educación	Técnico en procesos industriales
Requisitos de Experiencia	Sin experiencia. Técnico junior